

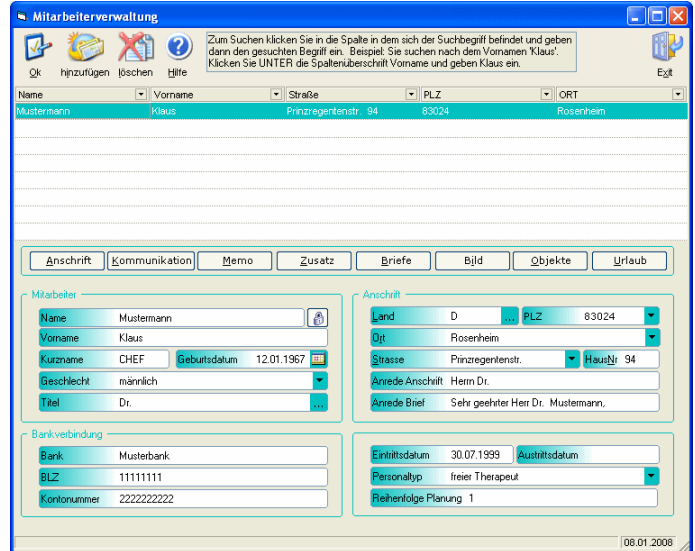


PraxPlan Mitarbeiterverwaltung:

In der Mitarbeiterverwaltung werden die Angaben zu Mitarbeitern erfaßt und verwaltet. PraxPlan benötigt zur Planung wenigstens die Angabe von Name, Vorname, Kurzzeichen und für die Anordnung der Spalte die Angabe im Feld Reihenfolge Planung.

Die Mitarbeiterverwaltung ist analog der [Kundenverwaltung](#) aufgebaut und die grundsätzliche Handhabung bereits dort beschrieben. Auch die Mitarbeiterverwaltung ist mit Einzelbriefschreibung und Dokumentenarchiv ausgestattet. Zusätzlich enthält die Mitarbeiterverwaltung auch eine Urlaubsplanung.

Zu den einzelnen Eingabefeldern:



Reihenfolge Planung:

Der Wert Reihenfolge Planung bestimmt im Planerfenster **alle Mitarbeiter ein Tag** die Anordnung der Mitarbeiterspalte. Der Wert 0 blendet diesen Mitarbeiter im Planerfenster aus.

Weitere relevante Dokumente:

[Mitarbeiterverwaltung Urlaubsplaner](#)

Ihre Notizen:
